



WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.

1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,  
Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

TAT: 11/07924

Tel: +66 2 416 1481

Tel: +66 81 925 5927

E:mail info@worldclass.co.th

Website: worldclass.co.th

LineID: @worldclass.co.th





# Romantic Swiss 10 Days



- วันที่ 1 กรุงเทพฯ - ซูริค (สวิตเซอร์แลนด์)
- วันที่ 2 ซูริค - อันเดอร์แมท - รถไฟกลาซีเยอ์อิกซ์เพรส  
ยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น พาราโดซ์ - เซอร์แมท
- วันที่ 3 เซอร์แมท - ยอดเขาโคลน์แมทเทอร์ฮอร์น - มูเทรอซ์
- วันที่ 4 มูเทรอซ์ - พิชิตยอดเขา Glacier 3000 - อินทอลาเก้น
- วันที่ 5 กรินเดอวัลด์ - ยอดเขายูเฟรา (TOP OF EUROPE)  
เลาเทรอนรุนเน่น - เมืองอินทอลาเก้น
- วันที่ 6 เมืองอินทอลาเก้น - ลูกาโน่  
Fox Town Factory Stores - ซอนตรีโอ
- วันที่ 7 ซอนตรีโอ - ทิราโน่ - Bernina Express - ชัมบอร์ริช
- วันที่ 8 ลูซีร์น - สะพานคาเปิล - ช็ินชาริก์
- วันที่ 9 ลูซีร์น - สนามบินซูริค - กลับกรุงเทพฯ
- วันที่ 10 เดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ



วันที่ 1	กรุงเทพฯ - ซูริค (สวิตเซอร์แลนด์)	ศุกร์
21.00 น.	พร้อมคณะที่สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เคาน์เตอร์ D 16-19 สายการบินไทย เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในเรื่องสัมภาระและการเช็คอิน	
หมายเหตุ	ทางบริษัทได้จัดเตรียมการเดินทางของคณะทัวร์ 15 วันก่อนการเดินทาง โดยซื้อตั๋วเครื่องบิน, เช่ารถโค้ช, จองโรงแรมที่พัก, ร้านอาหาร ตลอดจนสถานที่เข้าชมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้กับกรุ๊ปทัวร์ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันสุดวิสัย อาทิ การยกเลิกเที่ยวบิน, การล่าช้าของสายการบิน, การพลาดเที่ยวบิน (ขึ้นเครื่องไม่ทัน), การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ รวมถึงการถูกปฏิเสธการเข้าเมือง อันเป็นผลทำให้การเดินทางล่าช้า หรือ ไม่สามารถเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางได้ตามโปรแกรมทัวร์ มีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนโปรแกรม และไม่สามารถคืนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ท่านได้ชำระมาแล้ว เพราะทางบริษัทฯ ได้มีการตกลงชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าแล้ว และหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากในรายการทัวร์ หัวหน้าทัวร์จะแจ้งให้ท่านทราบ เพราะเป็นสิ่งที่ทางบริษัท ฯ มีอาจรับผิดชอบได้	
วันที่ 2	ซูริค - อันเดอร์แมท - รถไฟสู่เมืองแซร์มัทเมืองปลดอมลพิช	เสาร์
00.35 น.	เดินทางสู่นครซูริค โดยสายการบินไทยเที่ยวบินที่ <u>TG970</u>	
06.55 น.	คณะถึงสนามบินนครซูริค หลังผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองแล้ว นำคณะออกเดินทางสู่เมืองอันเดอร์แมท	(68 ก.ม.)
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Local
14.00 น.	นำท่านนั่งรถไฟสู่เมืองแซร์มัท รถไฟวิ่งผ่านภูมิประเทศที่งดงามของเทือกเขาแอลป์ ผ่านชมอุโมงค์ สะพาน หุบเหว ผ่านสวิสแกรนด์แคนยอน และหุบเขาที่สูง 2,000 กว่าเมตร ตลอดเส้นทางท่านสามารถชมยอดเขาที่ปกคลุมด้วยธารน้ำแข็งเจ้าของเส้นทาง Furka-Oberalp Bahn ที่พาดผ่านในกลางเทือกเขาแอลป์สู่เมืองแซร์มัท เมืองที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์วิ่งและเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องว่าปลอดภัยที่สุดในโลก ตั้งอยู่บนความสูงกว่า 1,620 เมตร (5,350 ฟุต) เป็นเจ้าของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น สัญลักษณ์ของสวิตเซอร์แลนด์ อิสระให้ท่านได้ชมเมืองมีร้านค้ามากมาย เมืองนี้เป็นที่ชื่นชอบของนักสกีจากทั่วโลก	(15h08-18h10) 
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL MIRABEAU หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.hotel-mirabeau.ch">www.hotel-mirabeau.ch</a>
วันที่ 3	เซอร์แมท - ยอดเขาโคลน์แมทเทอร์ฮอร์น (แมทเทอร์ฮอร์น กลาเซียร์ พาราไดซ์) - มงเทรอซ์	อาทิตย์
07.30 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.30 น.	นำท่านสู่สถานีเคเบิลคาร์ MATTERHORN GLACIER PARADISE เพื่อสัมผัสกับความงดงามของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์นที่สูงถึง 4,478 เมตร และได้ชื่อว่าเป็นยอดเขาที่มีรูปทรงสวยที่สุดของเทือกเขาแอลป์ กระเช้าไฟฟ้าแบบพานอรามาวิว (นั่งได้ 6 ท่าน) ใต้ความสูงเหนือลานสกีอันกว้างไกลสุดสายตา เป็นระยะทางยาวกว่า 8 กิโลเมตร (ยาวที่สุดในสวิตเซอร์แลนด์) ขึ้นชมกับทิวทัศน์ที่สวยงาม ณ จุดสูงสุดที่สวิตเซอร์แลนด์ 3,883 เมตร สูงกว่ายอดเขาเอ็งเงิล และยอดเขาเอ็ญคูมิตี ในเขตมดงต์บลังก์ ชมถ้ำน้ำแข็งที่อยู่สูงที่สุดในสวิส ถ่ายรูปกับรูปแกะสลักน้ำแข็งที่สวยงาม ลานหิมะกว้างให้ท่านได้สัมผัสอย่างจุใจ	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Chinese
บ่าย	หลังจากนั้น อิสระตามอัธยาศัย ให้ท่านได้เพลิดเพลินกับการพักผ่อนในเมืองปลดอมลพิช หรือเดินเที่ยวชมเมือง ถ่ายรูป อีกทั้งยังเป็นเมืองสวรรค์ของนักสกี จนถึงเวลาอันสมควร นำท่านออกเดินทางโดยรถไฟ กลับมาสู่เมืองทาสชอีกครั้ง เพื่อเดินทางสู่เมือง	(140 ก.ม.)





	มงต์เทรอร์ช เมืองพักผ่อนตากอากาศที่มีชื่อเสียง ทั้งในฤดูร้อนและหนาวริมทะเลสาบเจนีวา ซึ่งได้รับสมญานามว่าริเวียร่าแห่งสวิตเซอร์แลนด์	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก EDEN PALACE AU LAC HOTEL MONTREUX หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.edenpalace.ch">www.edenpalace.ch</a>
<b>วันที่ 4</b>	<b>มงเทรอร์ช - พิชิตยอดเขา Glacier 3000 - อินเทอลากั้น</b>	<b>จันทร์</b>
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	นำคณะออกเดินทางสู่ เขา Glacier 3000 ที่เมืองโกล เดอ ปียง (Col De Pillon) เมืองที่ตั้งของสถานีกระเช้าไฟฟ้าขนาดใหญ่ที่จุผู้โดยสารได้ถึง 125 คน พาท่านขึ้นกระเช้ายักษ์ พร้อมชมทัศนียภาพที่งดงาม สู่บริเวณ กลาเซียร์ เลอ ไดเบอเร็ต หรือที่ได้รับการขนานนามใหม่ว่า กลาเซียร์ 3000 (Glacier 3000) พาท่านนั่งรถ Snow Bus ตะลุยหิมะที่ชาวโพลนส์จุดชมวิวด้านทัศนียภาพที่งดงาม หากอากาศดี ท้องฟ้าสดใส ท่านจะสามารถมองเห็นยอดเขาจุงฟราวหรือแมทเทอร์ฮอร์นได้จากที่นี่ เพลิดเพลินกับกิจกรรมตื่นเต้น สนุกสนานในบริเวณ Fun Park ให้ท่านได้เล่นสโนว์สเลด ในลานหิมะ และไม้พลาต Peak Walk By Tissot กิจกรรมท้าทายด้วยการเดินบนสะพานแขวนเชื่อมสองยอดเขา ด้วยความสูง 3,000 เมตร เห็นระดับน้ำทะเล	 
12.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Local
14.00 น.	หลังอาหารนำคณะออกเดินทางสู่เมืองอินเทอลากั้น ที่มีความสำคัญประหนึ่งเมืองหลวงของแบร์นเนอร์ โอเบอร์ลันด์ ชื่อของเมืองมาจากท่าเลที่ตั้งของ 2 ทะเลสาบ Thunersee และ Brienersee ทะเลสาบทูน (Thun) อิสระให้ท่านได้มีเวลาในการช้อปปิ้งสินค้าชั้นดีของสวิสเป็นของฝาก	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Chinese
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL METROPOLE INTERLAKEN หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.metropole-interlaken.ch">www.metropole-interlaken.ch</a>
<b>วันที่ 5</b>	<b>กรินเดอวัลด์ - ยอดเขาจุงเฟรา (TOP OF EUROPE) - เลาเทออบรุนเนน - เมืองอินเทอลากั้น</b>	<b>อังคาร</b>
07.30 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.30 น.	ออกเดินทางสู่เมืองกรินเดอวัลด์ จุดเริ่มต้นของการท่องเที่ยวยอดเขาจุงเฟราโดยรถไคซ์ บี 2001 UNESCO ประกาศให้ยอดเขาจุงเฟรา เป็นพื้นที่มรดกโลกทางธรรมชาติแห่งแรกของยุโรป นำคณะนั่งรถไฟท่องเที่ยวธรรมชาติของ JUNGFRAUBAHN ขึ้นพิชิตยอดเขาจุงเฟราที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเลถึง 3,454 เมตร (สูงเป็นอันดับ 2 ของสวิสเซอร์แลนด์) ซึ่งได้รับการยกย่องว่าเป็น TOP OF EUROPE ระหว่างเส้นทางนำท่านสู่ยอดเขาแฉะชมกลาเซียร์ หรือธารน้ำแข็งขนาดใหญ่ จนถึงสถานีรถไฟที่สูงที่สุดในยุโรป เพลิดเพลินและสนุกสนานกับการเล่นหิมะในลานกว้าง Sphinx จุดชมวิวที่สูงที่สุดในยุโรป มองเห็นได้กว้างไกลที่สุด ณ จุด 3,571 เมตร ชมถ้ำน้ำแข็งที่แกะสลักให้สวยงาม อยู่ใต้ธารน้ำแข็ง 30 เมตร สัมผัสกับภาพของธารน้ำแข็ง Aletsch ที่ยาวที่สุดในเทือกเขาแอลป์ ยาวถึง 22 กิโลเมตร และหนา 700 เมตรโดยไม่เคยละลาย อิสระให้ท่านได้สนุกสนาน และเพลิดเพลินกับกิจกรรมบนยอดเขาจุงเฟรา และไม่ควรพลาดกับการส่งโปสการ์ด โดยที่ทำการไปรษณีย์ที่สูงที่สุดในยุโรป	 
12.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา	Local
บ่าย	นำคณะเดินทางลงจากยอดเขาโดยรถไฟไม่ซ้ำเส้นทางเดิม เส้นทางแสนสวยผ่านเมืองปลอดภัยที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์วิ่ง แล้วเปลี่ยนขึ้นรถไคซ์คันเดิมเข้าสู่เมืองอินเทอลากั้น อันเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ และมีความสำคัญประหนึ่งเมืองหลวงของแบร์นเนอร์โอเบอร์ลันด์ ตั้งอยู่ทะเลสาบสองแห่งมีภาพของยอดเขาจุงเฟราเป็นฉากหลัง อีกทั้งยังเมืองแห่งการพักผ่อน สัมผัสบรรยากาศอันบริสุทธิ์	(12.5 ก.ม.)



19.00 น.	<b>รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร</b>	Swiss Fondue
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL METROPOLE INTERLAKEN หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.metropole-interlaken.ch">www.metropole-interlaken.ch</a>
<b>วันที่ 6</b>	<b>เมืองอินเทอลากัน - ลูกาโน่ - Fox Town Factory Stores - ซอนดริโอ</b>	<b>พุด</b>
07.00 น.	<b>รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม</b>	Buffet
08.00 น.	ออกเดินทางสู่เมืองลูกาโน่ เมืองตากอากาศริมทะเลสาบของแคว้นทชิโน ที่มีอากาศดีตลอดปี เหล่าดาราสอลลิวิตินิยมมาตากอากาศที่เมืองนี้	(168 ก.ม.)
12.00 น.	<b>รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร</b>	Chinese
บ่าย	หลังอาหาร นำคณะออกเดินทางสู่เมืองซอนดริโอ (Sondrio) ระหว่างทางแวะซื้อปิ้งที่ Fox Town Factory Stores อิสระให้ท่านได้มีเวลาซื้อปิ้งสินค้าแบรนด์เนมดีกว่า 100 ร้านค้า จนได้เวลาอันสมควร นำคณะออกเดินทางต่อสู่เมืองซอนดริโอ เมืองที่เคยเป็นเมืองพักของทหารโรมันโบราณ ซึ่งภายหลังถูกผนวกรวมอยู่กับอาณาจักรลอมบาร์ดี และถูกผนวกรวมกับอาณาจักรโรมันอันศักดิ์สิทธิ์	
19.00 น.	<b>รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร</b>	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก GRAND HOTEL DELLA POSTA หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.grandhoteldellaposta.eu/">www.grandhoteldellaposta.eu/</a>
<b>วันที่ 7</b>	<b>ซอนดริโอ - ทิราโน่ - BERNINA EXPRESS - ซังต์มอริทซ์ - ลูเซิร์น</b>	<b>พุดรสบดี</b>
07.00 น.	<b>รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม</b>	Buffet
08.00 น.	ออกเดินทางสู่เมืองทิราโน่ โดยเลาะเลียบบนทะเลสาบโคโม แล่งพักผ่อนตากอากาศทางตอนเหนือของอิตาลี เพลิดเพลินตลอดเส้นทางไปด้วยบ้านเรือนสไตล์อิตาลีอันริมทะเลสาบ และวิลล่าเรียบหรูแสดงถึงฐานะของผู้ครอบครอง เน้นความเรียบง่ายท่ามกลางบรรยากาศแห่งธรรมชาติ และต้นไม้ ดอกไม้ สวนน้ำ น้ำพุ ทะเลสาบ เนินเขาที่ล้อมรอบ ทำให้ดูโดดเด่น	(35 ก.ม.)
10.03 น.	รถไฟท่องเที่ยวสาย BERNINA EXPRESS ที่เก่าแก่ที่สุดของสวิตเซอร์แลนด์ นำท่านผ่านเขตใจกลางเทือกเขาแอลป์ ที่มีหิมะปกคลุมตลอดทั้งปี ผ่านหุบเขา ลำธาร ไตรภุมอูมิงค์ 55 แห่ง และสะพาน 196 แห่ง โดยเฉพาะสะพานโค้งวงกลมที่ Brusio ที่มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก เส้นทางนี้รับประกันความสวยงามแบบห้ามกะพริบตา จนเข้าสู่เมืองซังต์มอริทซ์เมืองฟ้าครามน้ำใสเป็นเมืองตากอากาศฤดูหนาวที่แสนสงบ ในปี ค.ศ. 1864 ได้สร้างโรงแรมแห่งแรกและเชิญแขกชาวอังกฤษมาพักทำให้มีการเกิดกีฬาฤดูหนาว อาทิ สเก็ตน้ำแข็ง, บ็อบสเลดที่มีการแข่งในระดับเวิลด์แชมปีเปียนชิพและโอลิมปิกมาแล้ว	 (10.03-12.36)
13.00 น.	<b>รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร</b>	Local
14.00 น.	หลังอาหารนำคณะออกเดินทางสู่เมืองลูเซิร์นเมืองตากอากาศที่โด่งดังริมทะเลสาบสี่พันรัฐ	(237 ก.ม.)
19.00 น.	<b>รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร</b>	Chinese
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL ASTORIA LUCERNE หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.astoria-luzern.ch">www.astoria-luzern.ch</a>
<b>วันที่ 8</b>	<b>ลูเซิร์น - ซินเซริกกา - สะพานคาเปลด</b>	<b>ศุกรี</b>
08.00 น.	<b>รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม</b>	Buffet
09.00 น.	ออกเดินทางสู่หมู่บ้านวิทซ์เนา นั่งรถไฟไต่เขา Rigi ถือได้ว่าเป็นรถไฟไต่เขาที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป และยังเป็นอันดับ 2 รองจากยอดเขาวอชิงตัน ในมลรัฐนิวแฮมป์เชียร์ สหรัฐอเมริกา ความสูงจากระดับน้ำทะเล 1,797 เมตร ยอดเขาริกิ (Rigi Kulm) นี้ มีที่มาจากคำว่า Mons Regina แปลได้ว่า ราชินีแห่งภูเขา เพราะสามารถมองเห็นทิวทัศน์ของยอดเขาอื่นๆ ได้รอบ 360 องศา ชมวิวแบบพาโนรามาโอบล้อมด้วยธรรมชาติของทะเลสาบ Luzern และ Zug	
12.00 น.	<b>รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร</b>	Local
13.00 น.	เดินทางลงจากยอดเขาด้วยเคเบิลคาร์ที่จะให้ท่านได้เห็นวิวทิวทัศน์ที่แตกต่างแล้ว	




**WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.**  
 1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,  
 Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

TAT: 11/07924  
 Tel: +66 2 416 1481  
 Tel: +66 81 925 5927

E:mail info@worldclass.co.th  
 Website: worldclass.co.th  
 LineID: @worldclass.co.th



	เดินทางกลับสู่ลูเซิร์น	
บ่าย	นำคณะไปถ่ายรูปคู่กับสะพานคาเปลทอดตัวข้ามแม่น้ำรอยส์ เป็นภาพที่ถูกใช้ในการโปรโมตเมือง แล้วไปชมสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งคือ รูปสลักสิงโตหินบนหน้าผา ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อเป็นเกียรติแก่ทหารรับจ้างชาวสวิส ที่เสียชีวิตในระหว่างการปฏิวัติฝรั่งเศส แล้วอิสระให้ข้อปึงสินค้าชั้นดีของชาวสวิส ในเขตคนเดิน ย่านเมืองเก่า อาทิ นาฬิกาข้อมือ, มีดพับวิคตอเรียน็อกซ์, นาฬิกาแก้ว, ช็อกโกแลตและอื่นๆ อีกมากมายตามอัธยาศัย	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก HOTEL ASTORIA LUCERNE หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	<a href="http://www.astoria-luzern.ch">www.astoria-luzern.ch</a>
<b>วันที่ 9</b>	<b>ลูเซิร์น - สนามบินซูริค - กลับกรุงเทพฯ</b>	<b>เสาร์</b>
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
08.00 น.	นำท่านสู่เมืองซูริค ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่สำคัญของสวิส เป็นศูนย์กลางการซื้อขายแลกเปลี่ยนทองคำที่ใหญ่ที่สุด และเป็นตลาดหลักทรัพย์ที่ใหญ่เป็นอันดับ 4 ของโลก	(79 ก.ม.)
13.15 น.	ออกเดินทางโดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG 971	
<b>วันที่ 10</b>	<b>เดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ</b>	<b>อาทิตย์</b>
06.10 น.	สายการบินไทยนำท่านเดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ	

(หมายเหตุ โปรแกรมดังกล่าวข้างต้น เป็นการนำเสนอโปรแกรมท่องเที่ยว ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการจัดโปรแกรมของแต่ละวันเดินทางจะไม่เหมือนกัน โปรแกรมท่องเที่ยวที่สมบูรณ์ครบถ้วน จะส่งให้ท่าน 7 วันก่อนการเดินทางเท่านั้น)

PERIOD	Tour Fare Adults	Child 4-11 With Bed	Child 4-6 No Bed	DBL SGL	SGL Supp	NO TKT ADL / CHD
10-19 ม.ค. 2563	115000	131,000	97,000	20,000	10,500	-23,000 -18,000
17-26 ม.ค. 2563						
24 ม.ค. - 2 ก.พ. 2563						
31 ม.ค. - 9 ก.พ. 2563						
7-16 ก.พ. 2563						
14-23 ก.พ. 2563						
21 ก.พ. - 1 มี.ค. 2563						
28 ก.พ. - 9 มี.ค. 2563						
6-15 มี.ค. 2563						
13-22 มี.ค. 2563						
20-29 มี.ค. 2563						
27 มี.ค. - 5 เม.ย. 2563						
3-12 เม.ย. 2563						
<b>** 8-17 เม.ย. 2563 **</b>	<b>126,000</b>	<b>114,000</b>	<b>108,000</b>	<b>20,000</b>	<b>10,500</b>	<b>-27,000 -21,000</b>
17-26 เม.ย. 2563	121000	109,000	102,000	20,000	10,500	-23,000 -18,000
24 เม.ย. - 3 พ.ค. 2563						
1-10 พ.ค. 2563						
8-17 พ.ค. 2563						
15-24 พ.ค. 2563						
22-31 พ.ค. 2563						
29 พ.ค. - 7 มิ.ย. 2563						
5-14 มิ.ย. 2563						
12-21 มิ.ย. 2563						
19-28 มิ.ย. 2563						
26 มิ.ย. - 5 ก.ค. 2563						



**WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.**  
1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,  
Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

TAT: 11/07924  
Tel: +66 2 416 1481  
Tel: +66 81 925 5927

E:mail info@worldclass.co.th  
Website: worldclass.co.th  
LineID: @worldclass.co.th



**ค่าทัวร์รวม :**

- ✓ ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับ รวมค่าภาษี และส่วนเพิ่มของน้ำมันเชื้อเพลิง ณ วันที่ 14 กันยายน 2561
- ✓ ค่ารถโค้ชมาตรฐานยุโรป ท่องเที่ยวตามโปรแกรมที่ระบุ
- ✓ ค่าโรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่าในระดับราคาเดียวกัน โดยพักเป็นห้องแบบ Twin / Double \*\*กรุณาดูรายละเอียดแนบท้ายในหัวข้อ "โรงแรมและห้องพัก (Hotel Accommodation)"
- ✓ ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ คัดสรรเมนูและให้ท่านได้เลิศรสกับอาหารท้องถิ่นในแต่ละประเทศ
- ✓ ค่าทิปพนักงานขับรถท่องเที่ยวตามโปรแกรมตลอดการเดินทาง คิววีตรา 3 สวิตฟรังค์ต่อท่าน / วัน
- ✓ ค่าธรรมเนียมวีซ่าสวีเดนแลนด์ (เชงเก้น)
- ✓ ค่าประกันการเดินทางของ MSIG เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย แบบ TRAVEL GROUP TOUR คุ้มครองการสูญเสียชีวิต/อวัยวะ/สายตาหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง จากอุบัติเหตุ สำหรับผู้เอาประกันภัยอายุ 16-75 ปี จำนวนเงินเอาประกันภัย 1,000,000 บาท / ค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ 1,500,000 บาท รวมถึงค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องหลังจากกลับถึงประเทศไทยไม่เกิน 150,000 บาท ทั้งนี้ครอบคลุมถึงประกันสุขภาพที่ไม่ได้เกิดจากโรคประจำตัว
- ✓ ค่ายกกระเป๋าใบใหญ่ท่านละ 1 ใบ น้ำหนักไม่เกิน 20 กิโลกรัม ส่วนกระเป๋าใบเล็กอยู่ในความดูแลของท่านเองไม่เกิน 7 กิโลกรัม

**ค่าทัวร์ไม่รวม :**

- ☒ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ☒ ค่าทำหนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)
- ☒ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ และไกด์ท้องถิ่น
- ☒ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าเครื่องดื่มในห้องพัก และค่าอาหารที่สั่งมาในห้องพักค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษในร้านอาหารนอกเหนือจากที่ทางบริษัทฯ จัดให้ ยกเว้นจะตกลงกันเป็นกรณีพิเศษ เช่น หากท่านทานได้เฉพาะอาหารทะเลเพียงอย่างเดียว ท่านต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

**การยกเลิกการจองทัวร์ (Cancellation Charge)**

1. การยกเลิกและขอเงินค่าบริการที่ชำระไว้แล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 1.1 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบ **ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน** ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน **100% ของเงินค่าบริการ**
  - 1.2 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบ **ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน** ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน **50% ของเงินค่าบริการ**
  - 1.3 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบ **น้อยกว่าสิบห้าวัน** ก่อนวันที่นำเที่ยว **ไม่ต้องคืนเงินค่าบริการ**
2. ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่ได้จ่ายจริง เพื่อการเตรียมการจัดการนำเที่ยวต่อไปนี้ให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่ายตามข้อ 1 แต่ถ้าค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินค่าบริการที่ได้ชำระไว้ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจะเรียกจากนักท่องเที่ยวไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว แสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า
  - 2.2 ค่ามัดจำของบัตรโดยสารเครื่องบิน
  - 2.3 ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

**หมายเหตุ**

หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้นี้ เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551 โดยประกาศใช้นับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป

**ตั๋วเครื่องบิน (Air Ticket)**

ในการเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้โดยสารจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมกัน หากต้องการเลื่อนวันเดินทางกลับ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่สายการบินเรียกเก็บ และการจัดที่นั่งของกรุ๊ป เป็นไปโดยสายการบินเป็นผู้กำหนด ซึ่งทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ และในกรณียกเลิกการเดินทาง ถ้าทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกตั๋วเครื่องบินไปแล้ว ผู้เดินทางต้องรอ REFUND ตามระบบของสายการบินเท่านั้น และหากท่านไม่แน่ใจในวันเดินทางดังกล่าว กรุณาตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อยืนยันในกรณีที่ตั๋วเครื่องบินสามารถทำ REFUND ได้หรือไม่ก่อนที่ท่านจะชำระเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ





**WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.**  
1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,  
Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

TAT: 11/07924  
Tel: +66 2 416 1481  
Tel: +66 81 925 5927

E:mail info@worldclass.co.th  
Website: worldclass.co.th  
LineID: @worldclass.co.th



### การสะสมไมล์ของสายการบิน (Mileage Claim )

การเดินทางเป็นหมู่คณะของการบินไทยในกรณีตัวกรุ๊ป สามารถสะสมไมล์กับเครือข่าย Star Alliance ได้ 50% ตามเงื่อนไขการสะสมไมล์ของสายการบิน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นสิทธิของสายการบินเท่านั้น

### ค่าธรรมเนียมประกันภัยและค่าธรรมเนียมน้ำมันเชื้อเพลิงของสายการบิน (Insurance and Fuel Surcharge / Tax YQ)

คิดตามอัตราที่ทางสายการบินปรับค่าธรรมเนียม ณ **วันที่ 14 กันยายน 2561** การเปลี่ยนแปลงของสายการบินในภายหลัง ถือเป็นค่าตัวส่วนเพิ่มที่ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บตามความเป็นจริง ณ วันที่ออกตั๋ว

### โรงแรมและห้องพัก (Hotel Accommodation)

- **ห้องพักแบบ Twin** คือห้องพักที่มีเตียงเดี่ยวขนาดเล็ก 3.5 ฟุต 2 เตียงในหนึ่งห้อง / สำหรับพัก 2 ท่าน
- **ห้องพักแบบ Double** คือห้องพักที่มีเตียงขนาด Queen Size ขนาด 5 ฟุต 1 เตียง / สำหรับพัก 2 ท่าน
- **ห้องพักแบบ Triple Room** คือห้องพักที่เตียงขนาด 5 ฟุต 1 เตียง+3.5 ฟุต 1 เตียง / หรือเตียง 3.5 ฟุต 3 เตียง / สำหรับผู้พัก 3 ท่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการวางผังมาตรฐานในแต่ละโรงแรมที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ)
- **ห้องพักแบบ Single** คือห้องพักที่มีเตียงขนาดเล็กขนาด 3.5 ฟุต 1 เตียงในหนึ่งห้อง / สำหรับพัก 1 ท่าน
- **ห้องพักแบบ Double Single Used** คือห้องพักที่มีเตียงขนาด Queen Size ขนาด 5 ฟุต 1 เตียง / สำหรับพัก 1 ท่าน
- ห้องพักในโรงแรมเป็นแบบห้องพักคู่ (Twin / Double) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของห้องพัก และการวางรูปแบบของห้องพักของแต่ละโรงแรม ซึ่งมักมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจจะทำให้ท่านไม่ได้ห้องติดกันตามที่ต้องการ
- โรงแรมหลายแห่งในยุโรปจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ เครื่องปรับอากาศที่มีจะให้บริการในช่วงฤดูร้อนเท่านั้น
- ในกรณีที่มีการจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้น 3-4 เท่าตัว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับอาคารออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้น ๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกันด้วย หากท่านต้องการความสะดวกสบายและห้องใหญ่กว่า ท่านสามารถจ่ายเพิ่มเป็นห้องแบบ DOUBLE SINGLE USE เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้

### สถานที่เข้าชม (Reservation Fee & Entrance Fee)

- การจัดโปรแกรมทัวร์เป็นการกำหนดโปรแกรมตลอดทั้งปี หากวันเดินทางดังกล่าวตรงกับวันที่สถานที่เข้าชมนั้น ๆ ปิดทำการ หรือ ปิดโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า หรือ การเปิดรับจองผ่านทาง Online โดยในวันที่คณะจะเข้าชมไม่สามารถจองผ่านระบบดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯจะคืนเงิน Entrance Fee ตามที่ระบุไว้ในเอกสารของสถานที่นั้น ๆ หรือ สลับโปรแกรมเพื่อให้ท่านได้เข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ แต่หากมีการล่าช้า หรือเหตุหนึ่งเหตุใดในระหว่างการเดินทาง เป็นผลทำให้ท่านไม่สามารถเข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯจะไม่มีการคืนเงินใดให้แก่ท่าน เนื่องจากได้ชำระ Reservation Fee ไปแล้ว **กรุณาสอบถามรายละเอียดสถานที่เข้าชมจากเจ้าหน้าที่ในช่วงวันเดินทางของท่านก่อนชำระเงิน**

### สัมภาระและค่าพนักงานยกสัมภาระ (Porter)

- ค่าทัวร์ได้รวมค่าขนสัมภาระสำหรับเข้าและออกจากโรงแรม ท่านละ 1 ใบ ทุกโรงแรม หากท่านมีกระเป๋าเพิ่มเติม ท่านจะถูกเรียกเก็บโดยผู้ให้บริการในแต่ละโรงแรม และหากโรงแรมดังกล่าวไม่สามารถให้บริการในการยกกระเป๋าขึ้นลงได้ ท่านสามารถเรียกรถยนต์รับจ้างได้ 2 ยูโร / ใบ / ครั้ง
- สำหรับน้ำหนักของสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้บรรทุกได้ห้องเครื่องบิน คือ 20 กิโลกรัม (สำหรับผู้โดยสารชั้นประหยัด / Economy Class Passenger) การเรียกค่าน้ำหนักเพิ่มเป็นสิทธิของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้
- สำหรับกระเป๋าสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้นำขึ้นเครื่องได้ ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม และมีความกว้าง+ยาว+สูง ไม่เกิน 115 เซนติเมตร หรือ 25 เซนติเมตร (9.75 นิ้ว) x 56 เซนติเมตร (21.5 นิ้ว) x 46 เซนติเมตร (18 นิ้ว)
- ในบางรายการทัวร์ ที่ต้องมีบินด้วยสายการบินภายในประเทศ น้ำหนักของกระเป๋าอาจถูกกำหนดให้ต่ำกว่ามาตรฐานได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสายการบิน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับภาระความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในน้ำหนักส่วนที่เกิน
- กระเป๋าและสัมภาระที่มีล้อเลื่อนและมีขนาดใหญ่เกินไป ไม่เหมาะกับการเป็นกระเป๋าถือขึ้นบนพาหนะการเดินทาง
- บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบต่อกรณีเกิดการสูญหาย, สูญหายของกระเป๋า และสัมภาระของผู้โดยสาร อันเกิดจากสายการบิน ทางสายการบินผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายของกรมการขนส่งทางอากาศ ซึ่งจะรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระใบใหญ่ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท / ท่าน



**WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.**  
1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,  
Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

TAT: 11/07924  
Tel: +66 2 416 1481  
Tel: +66 81 925 5927

E:mail info@worldclass.co.th  
Website: worldclass.co.th  
LineID: @worldclass.co.th



### การสูบบุหรี่ (Smoking Area)

ในประเทศต่าง ๆ ในยุโรป มีการรณรงค์เรื่องการงดสูบบุหรี่ บนรถโค้ช, โรงแรม และสถานที่ต่าง ๆ จะมีข้อกำหนดที่ชัดเจนในเรื่องการสูบบุหรี่ และมีสถานที่โดยเฉพาะสำหรับผู้สูบบุหรี่ ทั้งนี้เนื่องจากสุขภาพของคนส่วนรวม

### การเดินทางเป็นครอบครัว (Family)

หากท่านเดินทางเป็นครอบครัวใหญ่ หรือเดินทางพร้อมสมาชิกในครอบครัว ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Wheelchair) , เด็ก, และผู้สูงอายุ มีโรคประจำตัว ไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4 - 5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

## เอกสารในการยื่นวีซ่าของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ใช้เวลายื่นประมาณ 10 วันทำการ

(การขอวีซ่าประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ผู้เดินทางทุกท่านต้องมา **สแกนลายนิ้วมือด้วยตนเอง** ณ ศูนย์รับคำร้องขอวีซ่าประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ยกเว้นผู้ที่เคยสแกนลายนิ้วมือที่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์แล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อน)

VFS Switzerland : เดอะพลาซ่า ชั้น 4 ยูนิทที่ 404 และ 405 อาคารจามจุรีสแควร์ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

- พาสปอร์ตที่ยังไม่หมดอายุ และมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือนก่อนวันหมดอายุ **หากมีพาสปอร์ตเล่มเก่าไม่ว่าจะเคยมีวีซ่าในกลุ่มประเทศเชงเก้นหรือประเทศอื่น ต้องนำไปแสดงด้วยเพื่อเป็นการจ่ายต่อการอนุมัติวีซ่า**
- รูปถ่ายสีขนาด 3.5 ซม. X 4 ซม. (ใบหน้าตรงเห็นใบหน้าชัดเจน **รูปต้องเห็นใบหูและคิ้ว เปิดหน้าผาก**) รูปถ่ายต้องแสดงองค์ประกอบของใบหน้าที่ชัดเจนตั้งแต่ศีรษะจนถึงหัวไหล่และความยาวของใบหน้าต้องมีเนื้อที่ของรูปถ่าย 70-80% ของพื้นที่ จำนวน 2 ใบพื้นหลังเป็นสีขาว (ไม่ใช่รูปขาวดำและห้ามสแกน) ควรมีอายุไม่เกิน 6 เดือนและเหมือนกันทั้ง 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / สำเนาทะเบียนสมรส, หย่า / สำเนาสูติบัตรในกรณีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์
- หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัท (ภาษาอังกฤษ) ตัวจริง / สังกัดที่ทำงานอยู่ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น **โดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้และช่วงเวลาที่ยังขาดงานเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยว** หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดลา
- กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ขอสำเนาใบทะเบียนการค้า, ใบทะเบียนพาณิชย์ และหนังสือรับรองบริษัทที่คิดไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ หรือใบเสียภาษี และหลักฐานการเงินของบริษัทฯ ย้อนหลัง 6 เดือน
- Statement ที่ออกจากธนาคารและมีตราประทับ ย้อนหลัง 6 เดือน** ควรเลือกเล่มที่มีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อให้เห็นว่ามีความมั่นคงทางการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา เนื่องจากสถานทูตสวิตเน้นดูเรื่องการเงินเป็นหลักหากลูกค้ามีบัญชีฝากประจำ/ใบหุ้น/สลากออมสิน โปรดแสดงเพื่อเป็นการจ่ายต่อการอนุมัติวีซ่า ในกรณีที่เดินทางเป็นครอบครัวหากใช้บัญชีใดบัญชีหนึ่งในการยื่นขอวีซ่า ต้องออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายให้บุคคลในครอบครัว (เป็นภาษาอังกฤษ) และแนบ Statement ที่ออกจากธนาคารและมีตราประทับ **\*\*\*สถานทูตไม่รับบัญชีกระแสรายวัน\*\*\* / \*\*\*หนังสือรับรองจากทางธนาคาร ทางสถานทูตสวิสไม่รับพิจารณา\*\*\***
- กรณีที่บริษัทของท่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมดนอกเหนือจากเอกสารข้อ 1 - 6 แล้ว ทางบริษัทฯ จะต้องออกจดหมายอีกฉบับหนึ่งฉบับเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุชื่อผู้เดินทางและเหตุผลที่จัดการเดินทางนี้ในจดหมายด้วย
- กรณีที่เป็นนักเรียน นักศึกษาจะต้องมี หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) ตัวจริง
- กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เดินทางไปกับบิดา หรือมารดา ท่านใดท่านหนึ่ง จะต้องทำจดหมายยินยอม โดยที่บิดา, มารดา จะต้องไปยื่นเรื่องแสดงความจำนงในการอนุญาตให้บุตรเดินทางไปกับอีกท่านหนึ่งได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขต โดยมีนายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตลงลายมือชื่อ และประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้อง
- การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกปรับ มีให้เดินทางเข้าประเทศเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้ว และหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง
- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดเวลา และหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน
- กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังที่ได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต ยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศ จะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ
- ทางสถานทูตไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมวีซ่าให้กับผู้ร้องขอ หากท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าไม่ว่าจะเป็นเหตุผลใดก็ตาม ท่านไม่มีสิทธิ์เรียกร้องคืนค่าวีซ่าได้

หลังจากการจองทัวร์และชำระเงินมัดจำแล้ว ทางบริษัทฯ ถือว่าท่านได้ยอมรับในข้อตกลง

และเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ





**WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.**

1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,  
Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

**TAT:** 11/07924

**Tel:** +66 2 416 1481

**Tel:** +66 81 925 5927

**E:mail:** [info@worldclass.co.th](mailto:info@worldclass.co.th)

**Website:** [worldclass.co.th](http://worldclass.co.th)

**Line ID:** [@worldclass.co.th](https://www.line.me/@worldclass.co.th)

