



WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.

1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,
Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

TAT: 11/07924

Tel: +66 2 416 1481

Tel: +66 81 925 5927

E.mail: info@worldclass.co.th

Website: worldclass.co.th

Line ID: @worldclass.co.th



ออสเตรเลีย: ซิดนีย์ - แคนเบอร์รา - เมลเบิร์น 7 วัน



- วันที่ 1 ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ - ซิดนีย์
- วันที่ 2 ซิดนีย์ - สวนสัตว์พื้นเมือง - บลูเมาท์น - ซิดนีย์
- วันที่ 3 ซิดนีย์ฮาเบอร์ - โอเปราเฮาส์ - ล่องเรือกัปตันคุก
- วันที่ 4 ซิดนีย์ - แคนเบอร์รา - ซิดนีย์
- วันที่ 5 เมลเบิร์น - เที่ยวชมเมือง
ชมพาเหรดเพนกวินที่เกาะฟิลลิป
- วันที่ 6 แดนดินอง - นักรกไฟร์กรอว์น้ำโบราณ - เมลเบิร์น
- วันที่ 7 กลับถึงกรุงเทพฯ





13 / ก.ค. / 62 27 / ก.ค. / 62 10 / ส.ค. / 62	ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ - ซิดนีย์	เสาร์
15.00 น.	คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 แถว D 16-19 เคาน์เตอร์สายการบินไทย (TG) เจ้าหน้าที่ของ WORLDWIDE VACATION คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการตรวจเช็คเอกสารการเดินทางและการเช็คอิน	
19.20 น.	ออกเดินทางสู่มหานครซิดนีย์ โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG475	
หมายเหตุ	ทางบริษัทได้เตรียมการเดินทางของคณะทัวร์ก่อน 15 วัน โดยซื้อตั๋วเครื่องบิน, เช่ารถโค้ช, จองที่พัก, ร้านอาหาร สถานที่เข้าชมต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าให้กับกรุ๊ปทัวร์ กรณีที่เกิดเหตุการณ์ อาทิ การยกเลิกเที่ยวบิน, การล่าช้าของสายการบิน, การพลาดเที่ยวบิน (ขึ้นเครื่องไม่ทัน), การนัดหยุดงาน, การจลาจล, ภัยพิบัติ, การถูกปฏิเสธการเข้าเมือง ทำให้การเดินทางล่าช้า หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ไม่สามารถเดินทางไปยังจุดหมายตามโปรแกรมได้ หัวหน้าทัวร์ มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรม และไม่สามารถคืนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ชำระแล้ว เพราะทางบริษัทฯ ได้ชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ล่วงหน้าแล้ว และหากมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกิดขึ้นนอกจากในรายการทัวร์ หัวหน้าทัวร์จะแจ้งให้ท่านทราบ เพราะเป็นสิ่งที่ทางบริษัทฯ มิอาจรับผิดชอบได้	
14 / ก.ค. / 62 28 / ก.ค. / 62 11 / ส.ค. / 62	ซิดนีย์ – สวนสัตว์พื้นเมือง (Featherdale Wildlife Park) - บลูเมาเท่น - ซินีกริลด์	อาทิตย์
07.20 น.	เดินทางถึงสนามบินคิงฟอร์ดสมิธ นครซิดนีย์ นำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรของประเทศ รถรอรับคณะแล้วออกเดินทางสู่มหานครซิดนีย์	
09.00 น.	นำคณะเดินทางสู่สวนสัตว์พื้นเมือง Featherdale Wildlife Park ซึ่งเป็นที่ตั้งของสัตว์พื้นเมืองของออสเตรเลียที่มีมากกว่า 1,700 ชนิด จากกว่า 250 สายพันธุ์ การเดินทางมาที่นี่ท่านจะได้สัมผัสชีวิตความเป็นอยู่ของสัตว์พื้นเมืองอาทิเช่น จิงโจ้, วอลลาบี, วอมแบต, โคอาล่า, นกเพนกวินสีฟ้า เป็นต้น ซึ่งสัตว์เหล่านี้ล้วนแต่มีอยู่เฉพาะในทวีปออสเตรเลียเท่านั้น	(44 ก.ม.) 
11.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Chinese
12.00 น.	นำคณะเดินทางเข้าสู่อุทยานแห่งชาติบลูเมาเท่น เปรียบเสมือนเจ้าหญิงแห่งหุบเขาสีน้ำเงิน เอกโคพอยท์ จุดชมวิวทิวทัศน์แบบพาโนรามา ที่เคยต้อนรับการมาเยือนของควีนส์แลนด์พาร์ค ประติมากรรมแห่งธรรมชาติของทรีซิสเตอร์ ที่มีตำนานเกี่ยวกับหญิงสาวสามพี่น้องต้องคำสาปให้กลายเป็นภูเขา เข้าสู่อาณาจักรของซินีกริลด์ (Scenic World) ในหุบเขาเจมิสันแวลลีย์ 1.(Skyway) นั่งกระเช้าลอยฟ้าชมทิวทัศน์ 360 องศา และน้ำตกคาทอมบ่า (Katoomba Fall) 2.(Railway) นั่งรถแถมที่ชันที่สุดในโลกลงสู่เบื้องล่างของหุบเขาบลูเมาเท่น ซึ่งในอดีตเป็นเหมืองถ่านหิน 3.(Cableway) กระเช้าลอยฟ้า พาท่านกลับสู่สถานี เบื้องล่างปกคลุมไปด้วยป่าร้อนชื้น จนได้เวลาอันสมควร นำคณะเดินทางกลับสู่ซิดนีย์ ระหว่างทางแวะไปชมเดอะแก๊ป ช่องแคบที่กั้นอยู่ระหว่างอ่าวซิดนีย์ และมหาสมุทรแปซิฟิก แล้วชมหาดบอนได แหล่งพักผ่อนหย่อนใจและเล่นกระดานโต้คลื่นของชาวออสเตรเลีย	(97 ก.ม.) 
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก NOVOTEL SYDNEY CENTRAL HOTEL หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	www.accorhotels.com
15 / ก.ค. / 62 29 / ก.ค. / 62 12 / ส.ค. / 62	ซิดนีย์ - ซิดนีย์ฮาเบอร์ - โอเปร่าเฮ้าส์ - ล่องเรือกับต้นคูก	จันทร์



08.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
09.00 น.	นำท่านเที่ยวชมมหานครซิดนีย์ เมืองหลวงที่สวยงามซึ่งตั้งอยู่บริเวณหน้าอ่าว ชมย่านบุกเบิก “เดอะร็อก” ที่ทิ้งร่องรอยเมื่อครั้งกัปตันเจมส์คุก ยกพลขึ้นบกอาคารที่เก่าแก่ยังคงได้รับการอนุรักษ์เอาไว้ยาวนานกว่า 200 ปี แล้วชมภาพอันงดงามของสะพานฮาเบอร์และโรงละครโอเปร่าที่สวยงาม ผ่านชมย่านที่ทำการสำคัญของรัฐนิวเซ้าท์เวลส์ แล้วบันทึกภาพอันงดงามที่จุดชมวิวแมคควอร์เรย์ ต่อจากนั้น เดินทางสู่ซิดนีย์ทาวเวอร์ (Sydney Tower) ซึ่งเป็นสิ่งก่อสร้างที่สูงที่สุดในเมืองซิดนีย์ และสูงเป็นอันดับสองของประเทศ ที่นันท่านสามารถชมวิวของตัวเมืองซิดนีย์โดยรอบ อาทิ อ่าวฮาร์เบอร์บริดจ์ โรงละครซิดนีย์ โอเปร่าเฮ้าส์ ท่าเรือ อ่าวซิดนีย์ ฯลฯ และไม่ควรพลาดกับกิจกรรมท้าทายความกล้าสกายวอล์ค (Sky Walk) ด้วยการเดินชมวิวจากบริเวณระเบียงด้านนอกแบบไร้สิ่งใดกัน <i>**สำหรับท่านที่ต้องการร่วมกิจกรรมท้าทายความกล้า สกายวอล์ค (Sky Walk) กรุณาติดต่อหัวหน้าทัวร์**</i>	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร Sydney Tower พร้อมชมวิว 360 องศาแบบพาโนรามา	Buffet
14.00 น. 17.00 น.	จากนั้นนำท่านล่องเรือ Captain Cook Cruise ล่องเรือชมวิวยิวทัศน์ของอ่าวซิดนีย์ ซึ่งท่านจะได้ชื่นชมกับความเป็นธรรมชาติของอ่าวที่สวยงามเป็นอันดับสองของโลก เเละเลียบเส้นทางริมอ่าว อาทิ Rose Bay, Double Bay ย่านหรูหราและราคาแพงของนครซิดนีย์ จากนั้นอิสระให้ท่านช้อปปิ้งสินค้าในห้าง DAVID JONE, MYER, Queen Victoria Building ห้างสรรพสินค้าที่เก่าแก่และหรูหรา และมีเวลาให้ท่านได้ซื้อของที่ระลึกและสินค้าที่ผลิตในออสเตรเลีย อาทิ ตุ๊กตาโคอาล่า, จิงโจ้, แมคคาเดเมีย, ช็อคโกแลต, โอปอล, เป้าฮ็อกกระป๋องที่ร้าน Tax Free	(14.30 น.-14.45 น.) 
19.30 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Chinese
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก NOVOTEL SYDNEY CENTRAL HOTEL หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	www.accorhotels.com
16 / ก.ค. /62 30 / ก.ค. /62 13 / ส.ค. / 62	ซิดนีย์ - แคนเบอร์รา - ซิดนีย์	อังคาร
08.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
09.00 น.	นำคณะออกเดินทางสู่ กรุงแคนเบอร์รา เมืองหลวงใหม่ของประเทศออสเตรเลีย เป็นศูนย์รวมของหน่วยงานรัฐบาล เช่น รัฐสภา ศาลสูง กระทรวง และสถานทูตประเทศต่าง ๆ รวมถึงสถานทูตไทยประจำออสเตรเลียอีกด้วย ผังเมืองแคนเบอร์ราเป็นผังเมืองที่ได้รับการออกแบบมาอย่างดีจากการประกวดผังเมืองระดับนานาชาติ ประกอบด้วยรูปแบบสถาปัตยกรรมต่างๆไม่ว่าจะเป็นวงกลม สามเหลี่ยม หรือรูปหกเหลี่ยม จัดวางออกมาเป็นรูปสมมาตร ให้तिकรามบ้านช่องรายล้อมไปด้วยแมกไม้หนาพันธุ์จนได้สมญานามว่า Bush Capital หรือเมืองในสวน นับว่าเป็นการออกแบบผังเมืองที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของโลก	(286 ก.ม.) 
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Chinese
บ่าย	นำท่านเที่ยวชม กรุงแคนเบอร์รา เที่ยวชมทะเลสาบเบอร์เลย์ กริฟฟิน (Walter Burley Griffin) ทะเลสาบอันกว้างใหญ่ใจกลางเมืองที่ขุดขึ้นเพื่อเสริมให้ภูมิประเทศสวยงามเป็นจุดเด่นของเมือง ชมน้ำพุ ที่พุ่งสูงถึง 140 เมตร อย่าง "Captain Cook Memorial Water Jet" ที่สามารถมองเห็นได้จากทุกมุมเมือง จากนั้นนำท่านชม "อาคารรัฐสภา" (Parliament House) ตึกที่มีสถาปัตยกรรมทันสมัยและมีขนาดใหญ่โตมากที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศในซีกโลกใต้ มีห้องต่างๆ มากถึง 4,500 ห้อง พื้นที่ใช้สอยกว้างขวางถึง 250,000 ตารางเมตร แต่ละห้องตกแต่งอย่างทันสมัย ประดับประดาด้วยงานศิลปะอะบอริจินหลายพันชิ้น จุดเด่นอยู่ที่มีเสาธงขนาดใหญ่สูงเด่นเป็นสง่า ซึ่งใช้เวลา	



	ก่อสร้างนานถึง 8 ปี และ ชม อนุสรณ์สถานแห่งชาติซึ่งสร้างขึ้นเพื่อเป็นที่ระลึกถึงทหารที่เสียชีวิตในสงครามโลกครั้งที่ 1 และ 2 ชม สถานทูตนาานาประเทศ ที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์ หนึ่งในนั้นคือสถานทูตไทย ให้ท่านได้ถ่ายรูปเป็นที่ระลึกบริเวณด้านหน้าสถานทูตไทยประจำกรุงแคนเบอร์รา	
18.30 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Local
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก RYDGES CAPITAL HILL CANBERRA HOTEL หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน	www.rydges.com
17 / ก.ค. / 62 31 / ก.ค. / 62 14 / ส.ค. / 62	เมลเบิร์น - เที่ยวชมเมือง - ชมพาเหรดเพนกวินที่เกาะฟิลลิป	พุธ
08.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet
	ออกเดินทางโดยสายการบินภายในประเทศสู่เมืองเมลเบิร์น	
	ถึงสนามบินเมืองเมลเบิร์น รถรอรับแล้วนำท่านเดินทางสู่ภัตตาคาร	
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Thai
บ่าย	นำท่านเที่ยวชมเมืองเมลเบิร์น นครหลวงของรัฐวิกตอเรีย เมืองที่มีรกร้างและสวนสาธารณะเจ้าของฉายา Garden City ชมสวนสาธารณะพิตชรอย ตั้งชื่อตามท่านผู้ว่าการ เซอร์ชาร์ล ออกุสต์ส พิตชรอย สวนแห่งนี้มีอายุเก่าแก่กว่า 150 ปี ภายในร่มรื่นด้วยพันธุ์ไม้นานาชนิด อาคารเรือนกระจกที่เพาะพันธุ์พืชต่างๆ, กระท่อมกับต้นคูก ที่นำมาจากอังกฤษ, บ้านโมเดิร์นที่มีสถาปัตยกรรมแบบทิวคอร์ต, ต้นไม้แห่งเทพิดา และสวนต่าง ๆ ที่มีภูมิทัศน์ที่มีชีวิตชีวา ผ่านไปชมอาคารรัฐสภาของรัฐวิกตอเรีย ซึ่งถือว่าเป็นสถานที่ที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่ง และยังเป็นอาคารรัฐสภาแห่งแรกของออสเตรเลีย, โบสถ์เซนต์แพททริก (St. Patrick's Cathedral) ใหญ่โตโอ้อ่างามสง่าสมกับเป็นโบสถ์คาทอลิก สร้างขึ้นด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิคในค.ศ.1858 ถือเป็นโบสถ์ที่เก่าแก่ที่สุดของรัฐนี้, อนุสรณ์สถานรำลึกถึงสงครามโลก (Shrine of Remembrance) สร้างขึ้นเพื่อรำลึกถึงทหารที่สละชีพเพื่อชาติในสงครามโลกครั้งที่ 1 และ 2 และสงครามอื่น ๆ ตัวอนุสรณ์สถานสร้างขึ้นในปี 1928 ตามแบบมอโซเลียมแห่งฮาติคาร์นาซุส ซึ่งเป็นหนึ่งในสิ่งมหัศจรรย์ของโลกในยุคโบราณ	
15.00 น.	ออกเดินทางสู่เกาะฟิลลิป ระหว่างเส้นทางผ่านเขตไวน์เนอร์รี่ในเขตกิปส์แลนด์ที่มีชื่อเสียงของรัฐวิกตอเรีย	(137 ก.ม.)
17.30 น.	นำท่านเข้าสู่เขตอนุรักษ์นกเพนกวินแห่งทะเลใต้ มีอาคารนิทรรศการรูปภาพและเรื่องราวเกี่ยวกับสายพันธุ์ของเพนกวินในทวีปต่างๆ เพนกวินที่เกาะฟิลลิปนี้ ถือได้ว่าเป็นเพนกวินที่มีขนาดเล็กที่สุดในโลก นำท่านสู่อ้อมจรรยาบริเวณชายหาดซัมเมอร์แลนด์เพื่อชมพาเหรดเพนกวิน ทุก ๆ เย็นเพนกวินจะเดินพาเหรดขึ้นจากทะเลหลังกลับจากออกหาอาหารตั้งแต่เช้า เป็นวิถีธรรมชาติที่เกิดขึ้นทุกวัน สร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวที่ได้มาเยือน	
20.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารเมนูพิเศษ กุ้งมังกรทั้งตัวน้ำหนัก 600 กรัม เสิร์ฟพร้อมไวน์ท้องถิ่น	Local Lobster Menu
21.00 น.	เดินทางกลับสู่เมืองเมลเบิร์น แล้วนำท่านเข้าสู่ที่พักโรงแรม	
	นำท่านเข้าสู่ที่พัก MERCURE MELBOURNE ALBERT PARK หรือเทียบเท่าในระดับ	www.accorhotels.com
18 / ก.ค. / 62 01 / ส.ค. / 62 15 / ส.ค. / 62	แดนดินอง - นั่งรถไฟจักรไอน้ำโบราณ - เมลเบิร์น	พฤหัสบดี
08.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม	Buffet




WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.
1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,
Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

TAT: 11/07924
Tel: +66 2 416 1481
Tel: +66 81 925 5927

E.mail: info@worldclass.co.th
Website: worldclass.co.th
LineID: @worldclass.co.th



09.00 น.	นำคณะออกเดินทางสู่สถานี รถไฟจักรไอน้ำโบราณ (PUFFING BILLY STEAM TRAIN) รถไฟเคลื่อนไปตามเส้นทางรถไฟสายเก่าอายุกว่า 100 ปี ซึ่งแต่เดิมเคยใช้เป็นเส้นทางในการขนถ่ายลำเลียงถ่านหินระหว่างเมือง และปัจจุบันได้ถูกดัดแปลงนำมาใช้ในงานการท่องเที่ยว ระหว่างทางผ่านน้ำคณะนั่ง รถไฟจักรไอน้ำโบราณ เพื่อชมทัศนียภาพอันสวยงามตามแนวเขาดลอดเส้นทางจะทำให้ท่านประทับใจไม่รู้ลืม	
13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร	Local
14.00 น.	หลังอาหาร นำท่านเดินทางกลับสู่นครเมลเบิร์น ศูนย์กลางแหล่งช้อปปิ้งที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ แหล่งรวมสินค้าแบรนด์เนมชั้นนำมากมาย บนย่าน Bourke Street Mall และ Swanston Walk รวมทั้งห้างสรรพสินค้าเดวิดโจนส์ และไมเยอร์ริคด้วย	
19.00 น.	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร	Chinese
20.00 น.	ออกเดินทางสู่สนามบิน Tullamarine นครเมลเบิร์น เพื่อเตรียมเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ	
23.30 น.	ออกเดินทางโดยสายการบินไทยเที่ยวบินที่ TG462 บินตรงกลับสู่กรุงเทพฯ	
19 / ก.ค. / 62 02 / ส.ค. / 62 16 / ส.ค. / 62	กลับถึงกรุงเทพฯ	ศุกร์

06.00 น. สายการบินไทยนำท่านเดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

(หมายเหตุ โปรแกรมดังกล่าวข้างต้น เป็นการนำเสนอโปรแกรมท่องเที่ยว ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการจัดโปรแกรม ของแต่ละวันเดินทางจะไม่เหมือนกัน โปรแกรมท่องเที่ยวที่สมบูรณ์ครบถ้วน จะส่งให้ท่าน 7 วันก่อนการเดินทางท่านนั้น)

PERIOD	Tour Fare Adults	Child 4-11 With Bed	Child 4-6 No Bed	Single Supplement /Double Single Use	No TKT ADL / CHD
13 – 19 กรกฎาคม 2562	87,000.-	78,500.-	74,000.-	9,000.- 12,000.-	-20,000.- -15,000.-
27 กรกฎาคม – 2 สิงหาคม 2562					
10 - 16 สิงหาคม 2562					

ค่าทัวร์รวม :

- ✓ ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ รวมค่าภาษี และส่วนเพิ่มของน้ำมันเชื้อเพลิง ณ วันที่ 16 มกราคม 2560
- ✓ ค่าตัวเครื่องบินภายในประเทศเส้นทางแคนเบอร์รา-เมลเบิร์น (จำกัดน้ำหนักกระเป๋าไม่เกิน 20 ก.ก. / ท่าน)
- ✓ ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- ✓ โรงแรมที่พักตามระบุในรายการ หรือ เทียบเท่าในระดับเดียวกัน (ห้องละ 2 ท่าน)
- ✓ ค่ายกกระเป๋าใบใหญ่ท่านละ 1 ใบ น้ำหนักไม่เกิน 20 กิโลกรัม ส่วนกระเป๋าใบเล็กอยู่ในความดูแลของท่านเองไม่เกิน 7 กิโลกรัม
- ✓ ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ คัดสรรเมนูและให้ท่านได้เลิศรสกับอาหารท้องถิ่นในแต่ละประเทศ
- ✓ ค่าธรรมเนียมวีซ่าออสเตรเลีย
- ✓ ค่าบริการนำทัวร์โดยหัวหน้าทัวร์ผู้มีประสบการณ์นำเที่ยว และคอยดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง 1 ท่าน
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุในระหว่างการเดินทางวงเงินท่านละ 1,000,000 บาท ของบริษัทเมืองไทยประกันภัย
 - หากมีความประสงค์จะเพิ่มความคุ้มครองในกรณีประกันสุขภาพระหว่างการเดินทาง หรือต้องการคุ้มครองสัมภาระในการเดินทางสูญหายตลอดจนความล่าช้าของสัมภาระและเที่ยวบิน กรุณาสอบถามและโปรดศึกษาจากรายละเอียดของกรมธรรม์ตามเอกสารแนบท้ายใบจองทัวร์
- ✓ ค่ายกกระเป๋าใบใหญ่ในแต่ละโรงแรมท่านละ 1 ใบ น้ำหนักไม่เกิน 20 กิโลกรัม ส่วนกระเป๋าใบเล็กอยู่ในความดูแลของท่านเองไม่เกิน 7 กิโลกรัม
- ✓ สำหรับสายการบินไทย อนุญาตให้โหลดกระเป๋าได้เครื่อง น้ำหนักไม่เกิน 20 กิโลกรัม และสามารถถือสัมภาระขึ้นเครื่องได้น้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม / สำหรับสายการบินภายในประเทศ อนุญาตให้โหลดสัมภาระได้เครื่องได้ไม่เกิน 20



WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.
1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,
Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

TAT: 11/07924
Tel: +66 2 416 1481
Tel: +66 81 925 5927

E.mail: info@worldclass.co.th
Website: worldclass.co.th
LineID: @worldclass.co.th



กิโลกรัม/ใบ โหลดได้ท่านละ 1 ใบเท่านั้น และนำสัมภาระถือขึ้นเครื่องน้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม การเรียกค่าระวางน้ำหนักเพิ่มเป็นสิทธิของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้

ค่าทัวร์ไม่รวม :

- ค่าทิปพนักงานขับรถ (ท่านละประมาณวันละ 4 AU\$ / ต่อคน / วัน)
- ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ และไกด์ท้องถิ่น
- ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าทำหนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าเครื่องดื่มในห้องพัก และค่าอาหารที่สั่งมาในห้องพักค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษในร้านอาหารนอกเหนือจากที่ทางบริษัทฯ จัดให้ ยกเว้นจะตกลงกันเป็นกรณีพิเศษ เช่น หากท่านทานได้เฉพาะอาหารทะเลเพียงอย่างเดียว ท่านต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการไม่รับจองทัวร์ (Cannot make your reservation) เนื่องจากสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในโปรแกรมไม่เอื้ออำนวยต่อบุคคลดังต่อไปนี้

- ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการไม่รับจองทัวร์สำหรับลูกค้าดังต่อไปนี้
1. เด็กที่มีอายุในระหว่างแรกเกิดถึง 4 ขวบ
 2. ผู้สูงอายุที่มีความจำเป็นต้องใช้วีลแชร์, ไม่เท้า หรือเครื่องมือต่างๆ ในการพยุงตัว
 3. ผู้เดินทางที่บ่งบอกการเป็นบุคคลไร้ความสามารถ
 4. ท่านที่มีความประสงค์จะร่วมเดินทางกับทัวร์ หรือแยกจากคณะทัวร์ระหว่างทาง/กลางทาง
 5. บุคคลที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมระหว่างทัวร์ อาทิเช่น ผู้ที่ดื่มสุราบนรถ, ไม่รักษาวเวลา, เสี่ยงดั่ง พุดจาหยาบคาย สร้างความรำคาญให้แก่ผู้ร่วมคณะ, ผู้ที่ไม่ยอมรับเงื่อนไขระหว่างทัวร์ ที่มีระบุอยู่ชัดเจนในโปรแกรมทัวร์, ผู้ที่ก่อหวอด ประท้วง ยุยงให้ผู้ร่วมเดินทางบังคับให้หัวหน้าทัวร์ต้องทำการนอกเหนือโปรแกรมทัวร์ ซึ่งบางครั้งอาจจะมีความกระทบกับผู้ร่วมคณะท่านอื่นหรือโปรแกรมท่องเที่ยวได้

การยกเลิกการจองทัวร์ (Cancellation Charge)

1. การยกเลิกและขอเงินค่าบริการที่ชำระไว้แล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.1 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบ **ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน** ก่อนวันที่น่าเที่ยว **ให้คืน 100% ของเงินค่าบริการ**
 - 1.2 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบ **ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน** ก่อนวันที่น่าเที่ยว **ให้คืน 50% ของเงินค่าบริการ**
 - 1.3 ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบ **น้อยกว่าสิบห้าวัน** ก่อนวันที่น่าเที่ยว **ไม่ต้องคืนเงินค่าบริการ**
2. ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่ได้จ่ายจริง เพื่อการเตรียมการจัดการนำเที่ยวต่อไปนี้ให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่ายตามข้อ 1 แต่ถ้าค่าใช้จ่ายสูงกว่าเงินค่าบริการที่ได้ชำระไว้ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจะเรียกจากนักท่องเที่ยวไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว แสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า
 - 2.2 ค่ามัดจำของบัตรโดยสารเครื่องบิน
 - 2.3 ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้นี้ เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551 โดยประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป

- หากท่านยกเลิกการเดินทาง อันเนื่องมาจากบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะของท่านไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติวีซ่า ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามอันเป็นการพิจารณาของสถานทูต ซึ่งการยกเลิกเฉพาะบุคคลหรือยกเลิกพร้อมกันทั้งหมด ให้ถือเป็นการยกเลิกตามเงื่อนไขของวันเวลาที่ยกเลิกดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ท่านไม่แน่ใจว่าจะได้รับการพิจารณาอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านยื่นขอวีซ่าแบบเดี่ยว ซึ่งจะรู้ผลเร็วกว่าการยื่นขอวีซ่าแบบกรุ๊ป
- บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่ผู้เดินทาง **ต่ำกว่า 20 ท่าน** โดยที่จะแจ้งให้ผู้เดินทางทราบล่วงหน้าก่อน 15 วัน และขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงการท่องเที่ยว รวมทั้งไม่สามารถรับประกันชดเชยจากกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นสุดวิสัยดังนี้ การล่าช้าของสายการบิน, การนัดหยุดงาน, ภัยธรรมชาติ, การก่อจลาจล, อุบัติเหตุ ฯลฯ ทั้งนี้จะคำนึงถึงผลประโยชน์และจะรักษาผลประโยชน์ของท่านไว้ให้ได้มากที่สุด และทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากท่านถูกปฏิเสธการเข้าเมือง อันเนื่องจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมายหรือการหลบหนีเข้าเมือง ฯลฯ และจะไม่คืนเงินค่าทัวร์ที่ท่านชำระมาแล้ว

การขอเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง (Revision Fees)



WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.
1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,
Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

TAT: 11/07924
Tel: +66 2 416 1481
Tel: +66 81 925 5927

E.mail: info@worldclass.co.th
Website: worldclass.co.th
LineID: @worldclass.co.th



	หากท่านประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง สามารถทำได้ล่วงหน้าก่อนการเดินทางจริง 60 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
ตั๋วเครื่องบิน (Air Ticket)	ในการเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้โดยสารจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมกัน หากต้องการเลื่อนวันเดินทางกลับ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่สายการบินเรียกเก็บ และการจัดที่นั่งของกลุ่ม เป็นไปโดยสายการบินเป็นผู้กำหนด ซึ่งทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ และในกรณียกเลิกการเดินทาง ถ้าทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกตั๋วเครื่องบินไปแล้ว ผู้เดินทางต้องรอ REFUND ตามระบบของสายการบินเท่านั้น และหากท่านไม่แน่ใจในวันเดินทางดังกล่าว กรุณาตรวจสอบกับ เจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันในกรณีที่ตั๋วเครื่องบินสามารถทำ REFUND ได้หรือไม่ก่อนที่จะชำระเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ
การสะสมไมล์ของสายการบิน (Mileage Claim)	การเดินทางเป็นหมู่คณะของการบินไทยในกรณีตัวกรุ๊ป สามารถสะสมไมล์กับเครือ Star Alliance ได้ 50% ตามเงื่อนไขการสะสมไมล์ของสายการบินไทย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นสิทธิของสายการบินเท่านั้น
ค่าธรรมเนียมประกันภัยและค่าธรรมเนียมน้ำมันเชื้อเพลิงของสายการบิน (Insurance and Fuel Surcharge/Tax YQ)	คิดตามอัตราที่ทางสายการบินปรับค่าธรรมเนียม ณ วันที่ 8 มกราคม 2562 การเปลี่ยนแปลงของสายการบินในภายหลัง ถือเป็นค่าทัวร์ส่วนเพิ่มที่ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บตามความเป็นจริง ณ วันที่ออกตั๋ว
โรงแรมและห้องพัก (Hotel Accommodation)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ห้องพักในโรงแรมเป็นแบบห้องพักคู่ (Twin /Double) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของห้องพัก และการวางรูปแบบของห้องพักของแต่ละโรงแรม ซึ่งมักมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจจะทำให้ท่านไม่ได้ห้องติดกันตามที่ต้องการ ▪ โรงแรมหลายแห่งในยุโรปจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ เครื่องปรับอากาศที่มีจะให้บริการในช่วงฤดูร้อนเท่านั้น ▪ ในกรณีที่มีการจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้น 3-4 เท่าตัว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม <p>โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มี อ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับกรออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้น ๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกันด้วย หากท่านต้องการความสะดวกสบายและห้องใหญ่กว่า ท่านสามารถจ่ายเพิ่มเป็นห้องแบบ DOUBLE SINGLE USE เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้</p>
สถานที่เข้าชม (Reservation Fee & Entrance Fee)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดโปรแกรมทัวร์เป็นการกำหนดโปรแกรมตลอดทั้งปี หากวันเดินทางดังกล่าวตรงกับวันที่สถานที่เข้าชมนั้น ๆ ปิดทำการ หรือ ปิดโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า หรือ การปิดรับจองผ่านทาง Online โดยในวันที่คุณจะไปเข้าชมไม่สามารถจองผ่านระบบดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะคืนเงิน Entrance Fee ตามที่ระบุไว้ในเอกสารของสถานที่นั้น ๆ หรือ สลับโปรแกรมเพื่อให้ท่านได้เข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ แต่หากมีการล่าช้า หรือเหตุหนึ่งเหตุใดในระหว่างการเดินทาง เป็นผลทำให้ท่านไม่สามารถเข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะไม่มีกรคืนเงินใดให้แก่ท่าน เนื่องจากได้ชำระ Reservation Fee ไปแล้ว กรุณาสอบถามรายละเอียดสถานที่เข้าชมจากเจ้าหน้าที่ในช่วงวันเดินทางของท่านก่อนชำระเงิน
สัมภาระและค่าพนักงานยกสัมภาระ (Porter)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าทัวร์ได้รวมค่าขนสัมภาระสำหรับเข้าและออกจากโรงแรม ท่านละ 1 ใบ ทุกโรงแรม หากท่านมีกระเป๋าเพิ่มเติม ท่านจะถูกเรียกเก็บโดยผู้ให้บริการในแต่ละโรงแรม และหากโรงแรมดังกล่าวไม่สามารถให้บริการในการยกกระเป๋าขึ้นลงได้ ท่านสามารถเรียกจ่ายเงินคืนได้ 3 AUS / ใบ / ครั้ง ▪ สำหรับน้ำหนักของสัมภาระที่ทางสายการบินไทยอนุญาตให้บรรจุทุกได้ห้องเครื่องบิน คือ 20 กิโลกรัม (สำหรับผู้โดยสารชั้นประหยัด / Economy Class Passenger) การเรียกค่าน้ำหนักเพิ่มเป็นสิทธิของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้ ▪ สำหรับสายการบินภายในประเทศ อนุญาตให้โหลดสัมภาระได้เครื่องได้ไม่เกิน 20 กิโลกรัม/ใบ โหลดได้ท่านละ 1 ใบเท่านั้น และนำสัมภาระถือขึ้นเครื่องน้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม การเรียกค่าน้ำหนักเพิ่มเป็นสิทธิของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้ ▪ สำหรับกระเป๋าสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้นำขึ้นเครื่องได้ ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม และมีความกว้าง+ยาว+สูง ไม่เกิน 115 เซนติเมตร หรือ 25 เซนติเมตร (9.75 นิ้ว) x 56 เซนติเมตร (21.5 นิ้ว) x 46 เซนติเมตร (18 นิ้ว) ▪ ในบางรายการทัวร์ ที่ต้องมีบินด้วยสายการบินภายในประเทศ น้ำหนักของกระเป๋าจะถูกกำหนดให้ต่ำกว่ามาตรฐานได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสายการบิน บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับภาระความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในน้ำหนักส่วนที่เกิน ▪ กระเป๋าและสัมภาระที่มีล้อเลื่อนและมีขนาดใหญ่เกิน ไม่เหมาะกับการเป็นกระเป๋าทิ้งขึ้นบนพาหนะการเดินทาง ▪ บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบต่อกรณีเกิดการสูญหาย, สูญหายของกระเป๋า และสัมภาระของผู้โดยสาร อันเกิดจากสายการบิน ทางสายการบินผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายของกรมการบินพาณิชย์ ซึ่งจะรับผิดชอบต่อกร



WORLD CLASS VACATION CO.,LTD.
1/81 Soi Ekkachai 64/5 Ekkachai Rd.,
Bangbon, Bangkok 10150 THAILAND

TAT: 11/07924
Tel: +66 2 416 1481
Tel: +66 81 925 5927

E.mail: info@worldclass.co.th
Website: worldclass.co.th
LineID: @worldclass.co.th



สูญหายหรือเสียหายของสัมภาระใบใหญ่ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท / ท่าน

เอกสารในการยื่นวีซ่าของประเทศออสเตรเลีย ใช้เวลาขึ้นประมาณ 18 วันทำการ

- พาสปอร์ตที่ยังไม่หมดอายุ และมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือนก่อนวันหมดอายุ หากมีพาสปอร์ตเล่มเก่า ควรนำไปแสดงด้วยเพื่อเป็นการถ่ายต่อกรอ นุมัติวีซ่า
- รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้วจากหลังสีขาว จำนวน 2 ใบ ควรีอายุไม่เกิน 6 เดือนและเหมือนกันทั้ง 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / สำเนาทะเบียนสมรส, หย่า / สำเนาสูติบัตร ใน กรณียอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์
- หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัท / สังกัดที่ท่านทำงานอยู่ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้นโดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วัน เดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้และช่วงเวลาที่ยังขาดงานเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยว หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดลา
- กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ขอใบทะเบียนการค้า , ใบทะเบียนพาณิชย์ และหนังสือรับรองบริษัทที่ตัดไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ หรือ ใบเสียภาษี และหลักฐานการเงินของบริษัทฯ ย้อนหลัง 6 เดือน
- Statement Savings Accounts ย้อนหลัง 6 เดือนต้องอัปเดตเป็นเดือนปัจจุบันโดยให้ทางธนาคารประทับตราอย่างธนาคารพร้อมลายเซ็นของ เจ้าหน้าที่ยื่นเอกสารทุกหน้า** ควรเลือกเล่มที่มีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อให้เห็นว่ามีฐานะการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา ในกรณีที่เดินทางเป็นครอบครัวหากใช้บัญชีใดบัญชีหนึ่งในการยื่นขอ วีซ่า ต้องออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในครอบครัวด้วย *****สถานทูตไม่รับบัญชีกระแสรายวัน*****
- กรณีที่บริษัทของท่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมดนอกเหนือจากเอกสารข้อ 1-6 แล้ว ทางบริษัทจะต้อง ออกจดหมายอีกฉบับฉบับเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุชื่อผู้เดินทางและเหตุผลที่จัดการ เดินทางนี้ในจดหมายด้วย
- กรณีที่เป็นนักเรียน นักศึกษาจะต้องมี หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับจริง
- กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เดินทางไปกับบิดา หรือมารดา ท่านใดท่านหนึ่ง จะต้องทำจดหมายยินยอม โดยที่บิดา, มารดา จะต้องไป ยื่นเรื่องแสดงความจำเป็นในการอนุญาตให้บุตรเดินทางไปกับอีกท่านหนึ่งได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขตตามในทะเบียนบ้านของตนเอง โดยมี นายอำเภอ หรือผู้อำนวยการเขตลงลายมือชื่อ และประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้อง
- การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกปรับ มีให้เดินทางเข้าประเทศเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูต ไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้ว และหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง
- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกาย สุภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดเวลา และหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ ใ้ ครอบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน
- กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต ยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่า ในแต่ละประเทศ จะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ
- ทางสถานทูตไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมวีซ่าให้กับผู้ร้องขอ หากท่านไม่ผ่านการพิจารณาว่าไม่ว่าจะเป็นเหตุผลใดก็ตาม ท่านไม่ สามารถเรียกร้องคืนค่าวีซ่าได้

หลังจากการจองทัวร์และชำระเงินมัดจำแล้ว ทางบริษัทฯ ถือว่าท่านได้ยอมรับในข้อตกลง และเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ